

## DUBU REFERENCEGRUPPE - KOMMISSORIUM



Den fælleskommunale referencegruppe for DUBU skal sikre, at videreudviklingen af løsningen professionelt og effektivt understøtter myndighedsfunktionen på udsatte børne- og ungeområdet, skaber sammenhæng og kvalitet og medvirker til, at kommunerne kan leve op til formålene for løsningen.

DUBU skal sikre, at:

1. Systemet er stabilt og opleves driftssikkert
2. Systemet er umiddelbart anvendeligt for eksisterende og nye brugere
3. Systemet er fremtidssikkert
4. Systemet integrerer med eksterne parter
5. Systemet understøtter effektiv sagsbehandling og styring
6. Systemet understøtter lovmedholdelighed og retssikkerhed
7. Systemet bidrager med et godt overblik i sagsbehandlingen

### Opgaver

Referencegruppen har til formål at sikre kommunal forankring og tilstrækkelig praktisk erfaring i videreudviklingen af DUBU. Referencegruppen skal derfor bidrage med faglig og praktisk ekspertise på DUBU, herunder bl.a.:

- Prioritering af videreudviklingsideer og andre ændringsønsker på vegne af alle DUBU-kommuner.
- Udpege en eller flere superbrugere i egen kommune, som kan bidrage til vurderingen af videreudviklingsopgavernes indhold forud for referencegruppemøderne.
- Sparring om fejl i DUBU og tilgrænsende systemer

Referencegruppens medlemmer forventes at deltage aktivt og tage ejerskab og ansvar for Referencegruppens beslutninger.

Det forventes at Referencegruppens medlemmer har en eller anden form for ledelseskompentence i kommunen, da der indimellem skal træffes nogle beslutninger om eks. økonomi og strategi.

Referencegruppen ledes af KOMBIT. Udover Kommunen, KOMBIT og Netcompany deltager 8 andre kommuner i gruppens arbejde. Herudover deltager KL og Socialstyrelsen som observatører.

Referencegruppen udpeget foråret 2019 består af 4 deltagere fra den tidligere DUBU følgegruppe, 1 tidligere kommunal indstationeret og 4 deltagere med ledelseskompentence i kommunen.

Sammensætning af Referencegruppen er besluttet for at sikre videnoverdragelse fra medlemmerne i følgegruppen til de nyudpegede medlemmer.

### Samarbejdsform



Omfanget af Kommunens deltagelse forventes at variere i forbindelse med antallet af konkrete videreudviklingsideer og DUBU-systemets modenhed.

Referencegruppen forventes at mødes 2 gange om året, med mulighed for at variere antallet og varigheden af møder efter behov. I forbindelse med hvert møde forventes der forberedelse i et omfang af 1-2 timer.

Derudover kan der være behov for, at en superbruger bidrager med op til 3-4 timer pr. møde til vurdering af videreudviklingsopgavernes indhold.

Særlige analyseopgaver mv. kan herudover aftales mellem parterne efter behov.

Møderne afholdes hos KOMBIT. Møderne forsøges planlagt i god tid, så det passer med DUBUs releaseplanlægning.

KOMBIT vil så vidt muligt udsende dagsorden og mødemateriale til Referencegruppens medlemmer ca. 10 dage forinden, samt varsle særlige analyseopgaver op til to uger før. Den nærmere arbejdsform aftales i Referencegruppen.

Referencegruppen prioriterer videreudviklingsideerne og indstiller til projektgruppen i KOMBIT, som træffer den endelige beslutning.

Ved større videreudviklingsønsker foreligger KOMBIT videreudviklingsønsker til godkendelse i DUBU Kommunestyregruppe.

### **Rejsegodtgørelse**

KOMBIT finansierer Kommunens transport, mens tidsforbruget finansieres af Kommunen selv.

KOMBIT dækker udgifter til forplejning ifm. møder.

Rejseafregning faktureres bagud på baggrund af fremsendt dokumentation.

### **Fortrolighed og rettigheder**

Udleveret materiale skal – såfremt KOMBIT anmoder om det – behandles fortroligt. Fortroligt materiale skal således opbevares med omhu af Kommunens repræsentant og må ikke videregives eller gengives til kollegaer, samarbejdspartnere, eksterne konsulenter osv. Kommunens repræsentant har dog mulighed for, på et overordnet, generelt niveau, at rådføre sig med kollegaer, samarbejdspartnere, eksterne konsulenter osv. på baggrund af udleveret materiale.

KOMBIT har ophavsretten og enhver anden rettighed til analyser, rapporter, dokumenter mm., som udarbejdes og/eller behandles i forbindelse med Referencegruppens aktiviteter.

Kommunen indestår for, at ophavsretten til et værk, der er frembragt af Kommunens repræsentant i Referencegruppen som led i sit arbejde for Referencegruppen, anses for overdraget fuldt ud og vederlagsfrit til KOMBIT – dog med respekt for pågældende repræsentants rettigheder, i medfør af lov om ophavsret § 3. Overdragelsen til KOMBIT omfatter retten til at videreoverdrage værket til tredjemand, samt retten til at opdatere værket, herunder lade andre end Kommunens repræsentant udføre denne opdatering.

Kommunen indestår for, at repræsentanten accepterer, at alle øvrige former for immaterielle rettigheder såvel registrerbare som ikke-registrerbare, herunder eksempelvis know-how, varemærkerettigheder, designs m.v., som relaterer sig til

repræsentantens arbejde for Referencegruppen eller i øvrigt, har sammenhæng med den virksomhed, KOMBIT udøver, tilkommer uindskrænket KOMBIT, uanset på hvilket medium disse rettigheder måtte foreligge.

Kommunens tiltrædelse af denne samarbejdsaftale tjener som accept af, at Kommunens repræsentant er gjort bekendt og indforstået med bestemmelserne i nærværende aftale.

### **Varighed og ophør**

Nærværende aftale er gældende fra parternes underskrift og gælder i udgangspunktet to år. Aftalen kan gensidigt opsiges af parterne med en måneds varsel. Efter to år tildeles den ledige plads til et nyt medlem efter lodtrækning blandt de tilsluttede DUBU-kommuner, som ønsker at sidde i Referencegruppen.

Såfremt Kommunens repræsentant eller dennes stedfortræder ikke deltager i to på hinanden følgende møder i Referencegruppen, kan KOMBIT uden forudgående varsel hæve nærværende aftale med Kommunen.

Hvis Kommunens repræsentant fratræder eller skifter stilling, og som følge heraf ikke længere kan repræsentere Kommunen i Referencegruppen, udtræder repræsentanten af Referencegruppen med virkning fra skiftet af stilling. Efterspørgsel på nye repræsentanter til referencegruppen vil ske via DUBUs nyhedsbrev.